

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolevad tüüptingimused reguleerivad jäätmeveo teenuse ja lisateenuste osutamist kliendile Tallinna Jäätmekeskuse

(edaspidi Jäätmekeskus) poolt. Tüüptingimused on sõlmitud jäätmeveolepingu lahutamatu osa.

1.2 Omavahelistes suhetes lähtuvad pooled kohaldatavatest õigusaktidest, keskkonnakaitse headest tavadest, tüüptingimustest, hinnakirjast ja poolte vahel sõlmitud lepingutest. Kui tüüptingimused või hinnakiri ning lepingusätted on omavahel vastuolus, siis kohaldatakse lepingusätteid.

1.3 Tüüptingimustes määratlemata mõisteid kasutatakse lepingus ja õigusaktides sätestatud tähenduses või nende üldlevinud tähenduses.

1.4 Lepingu lõppemine või lõpetamine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolt e vahel lepingu kehtimise ajal või seoses lepingu lõppemisega.

1.5 Mõisted

1.5.1 **Jäätmekeskus** – Tallinna Jäätmekeskus, registrikood 75038486, aadress Paljassaare põik 5, Tallinn; Tallinna linna haldusterritooriumil olmejäätmete veo korraldaja.

1.5.2 **Ehitusjäätmed** – puidu-, metalli-, betooni-, tellise- ja klaasijäätmed, muud ehitus- ning lammutusjäätmed ning väljaveetav pinnas.

1.5.3 **Hinnakiri** – teenuste loetelu koos mõõtühikute ja hindadega.

1.5.4. **Jäätmed** – kodumajapidamisjäätmed ning kaubanduses, teeninduses või mujal tekkinud oma koostise ja omaduste poolest samalaadsed olmejäätmed (sh. paber ja kartong, suurjäätmed, biolagunevad köögi- ja sööklajäätmed, aia- ja haljastusjäätmed, kalmistujäätmed, plastid, metallid).

1.5.5 **Jäätmeveok** – jäätmete kogumiseks ja vedamiseks ette nähtud sõiduk.

1.5.6 **Klient** – jäätmetekitaja või jäätmevaldaja, kelle valduses on jäätmed. Jäätmevaldaja on ka korteriühistu, selle puudumisel aga selle kinnisasja omanik, millel asub suvila, elu- või äriruum.

1.5.7 **Jäätmeveoleping** – leping Kliendi ja Jäätmekeskuse vahel, mille alusel Jäätmekeskus osutab kliendile jäätmeveoteenust.

1.5.8 **Jäätmeveoteenuse osutaja** – käesolevast lepingust tulenevaid jäätmeveoteenuseid osutav isik.

1.5.9 **Kogumismahuti** – jäätmete kogumiseks ette nähtud jäätmekott, mahuti, süvakogumismahuti või presskonteiner, mis on Kliendi, Jäätmekeskuse või kolmanda isiku omandis või kasutuses. Kogumismahuti maksimaalne täismass sõltub selle mahutavusest ja tootja lubatud täismassi määrast. Kogumismahutina võib kasutada Tallinna jäätmehoolduseeskirjas nimetatud mahuteid.

80 –1100 l plastist kogumismahutid peavad vastama EVS-EN 840 standardile.

1.5.10 **Kokkukandepunkt** – mahutitega varustatud koht, mille kaudu toimub jäätmete ajutine üleandmine erakorralistes oludes (nt tänava remonttööd, erakorralised lumeolud jms).

1.5.11 **Korraldatud jäätmevedu** – olmejäätmete kogumine ja vedamine määratud piirkonnast määratud jäätmekäitluskohta või -kohtadesse kohaliku omavalitsuse üksuse valitud isiku poolt.

1.5.12 **Lisateenus** – tasuline jäätmekäitlustoiming, mida Jäätmekeskus Kliendile osutab.

1.5.13 **Käsitransport lisateenusena** - veoki lähimast võimalikust peatumiskohast alates 11 m ning kuni 40 m kaugusel oleva jäätmekoti või ratastel kogumismahuti teisaldamine veokini.

1.5.14 **Ohtlikud jäätmed** – õigusaktide alusel ohtlikeks jäätmeteks loetavad ained ja esemed.

1.5.15 **Pool** – Klient või Jäätmekeskus, koos *pooled*.

1.5.16 **Segaolmejäätmed** – liigiti kogumisest üle jäänud olmejäätmed, v.a tüüptingimuste punktides 3.11.1–3.11.12 nimetatud jäätmed.

1.5.17 **Teenus** – jäätmete kogumine, vedamine, taaskasutamine ja kõrvaldamine õigusaktide, lepingu ja hinnakirja kohaselt.

1.5.18 **Tühjenduspäev** – jäätmeveolepingus kindlaks määratud graafikujärgne teenuse osutamise päev.

1.5.19 **Vahetusmahuti** – kogumismahuti, mis tõstetakse koos sellesse kogutud jäätmetega jäätmeveokile. Vahetusmahuti puhul on jäätmete lubatud kaal kuni 10 m³ mahutis 8 tonni ja üle 10 m³ mahutis 12 tonni.

2. KLIENDI ÕIGUSED

Kliendil on õigus:

2.1 saadajajäätmeveo teenust ja lisateenuseid jäätmeveolepingu ja Tallinna jäätmehoolduseeskirja kohaselt.

2.2 esitama pretensioone konkreetse jäätmeveo osas 2 tööpäeva jooksul pärast teenuse ja/või lisateenuse osutamise

2.3 esitada Jäätmekeskusele kaebusi, avaldusi ja muid pöördumisi Jäätmekeskuse klienditeeninduses, E-prügi iseteeninduskeskkonnas veebilehel www.prugi.ee, posti ja elektronposti teel aadressil info@prugi.ee. Jäätmekeskus vastab pöördumistele esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui kümne kalendripäeva jooksul pärast pöördumise kättesaamist;

2.4 saada teavet teenuse osutamise häirete kohta veebilehelt www.prugi.ee ja Jäätmekeskuse infotelefonilt 616 4000 tööpäeviti ajavahemikul 8.30 –17.00 v.a reedel ajavahemikul 8.30-16.00;

2.5 esitada hinnakirja alusel tellimusi teenuse osutamiseks E-prügi iseteeninduskeskkonnas veebilehel www.prugi.ee, infotelefonil 616 4000 või e-posti teel. Tellimuse esitamisel identifitseerib Klient ennast Jäätmekeskuse nõudmisel nime, isikukoodi või äriregistri koodi ja kliendinumbriga, teatades soovitava teenuse osutamise täpse aadressi, kogumismahuti suuruse ja arvu ning jäätmeliigi. Tellimus tuleb esitada 2 tööpäeva enne teenuse osutamist;

2.6 saada nõudmisel Jäätmekeskuse süül ära jäänud jäätmeveo korral graafikuväline asendusvedu mitte hiljem kui 28 päeva jooksul alates toimuma pidanud veopäevast. Jäätmekeskus lepib asendusveo aja Kliendiga kokku;

2.7 esitada kirjalikus vormis taotlus veograafiku muutmiseks nt mahutite ületäitumisel, mahutite suuruste vahetamisel, liigiti kogumisele üleminekul jne;

2.8 esitada taotlus veograafiku ajutiseks muutmiseks nt lasteaiad ja koolid suve- või koolivaheajaks, toitlustus ja majutusettevõtted ja asutused;

2.9 juriidilisest isikust kliendil on õigus keelduda graafikujärgsest teenuse osutamisest riigipühadel. Vajadusel peab Klient tellima graafikuvälise asendusveo.

3. KLIENDI KOHUSTUSED

Klient kohustub:

3.1 tasuma teenuse ja lisateenuste eest hinnakirja ja esitatud arve alusel. Jäätmekeskusega arveldamiseks pangas e-arve püsimakseteenuse tellimise puhul teavitama sellest Jäätmekeskust;

3.2 vastutama tema kasutuses oleva kogumismahuti säilimise, korrashoiu ja puhtuse eest ning tagama, et kaanega kogumismahuti kaas oleks suletud asendis;

3.3 tagama tühjenduspäeval kogu teenindusaja jooksul jäätmeveoki takistusteta vaba ligipääsu kogumismahutile, sealhulgas lukustatud uste, väravate ja tõkkepuu avamise ning kogumismahuti lukustamise korral selle avamise; Kui Klient tellib Jäätmekeskusest Kliendi võtmega, puldiga, lühinumbriga jms-ga edaspidi avamisvahend mahuti, värava, tõkkepuu jms avamise teenuse, siis tagab Klient avamisvahendi üleandmise Jäätmekeskusele mitte hiljem kui 2 tööpäeva enne teenuse osutamise alustamisest. Klient tagab, et Jäätmekeskusele üleantud avamisvahend on töökorras. Kui Jäätmekeskusele üleantud avamisvahend ei ole kasutuskõlblik või see lakkab töötamast, teavitab

Jäätmeakeskus Klienti sellest viivitamatult. Klient kohustub asendama kasutuskõlbmatu avamisvahendi töökorras oleva avamisvahendi vastu;

3.4 tagama, et ratastel kogumismahuti on võimalik veeretada jäätmeveokini mööda kõva kattega teed k.a kaldteed või on jäätmeveokil vahetu juurdepääs kogumismahutile. Kogumismahuti ümber peab olema vähemalt üks meeter vaba ruumi kogumismahuti teenindamiseks. Klient hoiab kogumismahuti juurdesõidutee puhta, talvel lume- ja jäävabana ning tagab, et koduloomadel ei oleks võimalik rünnata jäätmeveoteenuse osutaja töötajaid. Juurdesõidutee kandevõime peab olema piisav jäätmeveoki jaoks, mille täismass on 26 tonni ja teljekoormus 9,5 tonni, välja arvatud vanalinna piirkonnas, kus juurdesõidutee kandevõime peab olema piisav jäätmeveoki jaoks, mille registrimass on 12 tonni. Juurdesõidutee peab olema vähemalt 3,5 m ja vaba kõrgus tee kohal vähemalt 4,5 m ning pöörderaadius veoki manööverdamise tagamiseks vähemalt 13,3m (pöörderaadius 12,5m + väljaulatus 0,8m), välja arvatud vanalinna piirkonnas, kus vaba kõrgus tee kohal peab olema vähemalt 2,9 m;

3.5 paigutama kuni 0,8 m³ mahutavusega ratastel kogumismahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusele, mis ei ole jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui kümme meetrit;

3.6 paigutama üle 0,8 m³ mahutavusega või ratasteta kogumismahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusele, millele jäätmeveok pääseb juurde kogumismahuti tühjendusküljelt. 1,1m³ mahutavusega ratastel kogumismahuti võib olla jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kuni 5 m kaugusel;

3.7 paigutama jäätmemahuti, mis ei ole käsitsi teisaldatav, selliselt, et seda on võimalik tühjendada jäätmeveokisse vahetult paiknemiskohast. Süvakogumismahuti tühjendamiseks peab olema tagatud veokiga ligipääs vähemalt 3 m kauguselt. Jäätmeveoki peatumiskoha ja süvakogumismahuti vahelisel alal ei tohi olla liiklusvahendeid ega muid takistusi;

3.8 hoolitsema omal initsiatiivil, omal kulul ja õigel ajal kogumismahuti, sealhulgas vahetusmahuti paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste olemasolu ja pikendamise eest;

3.9 teavitama kogumismahuti kasutusjuhendi ja Tallinna jäätmehoolduseeskirja nõuetest isikuid, kes kasutavad kliendi valduses olevaid kogumismahuteid või vastutavad nende korrasoleku ja paiknemise eest;

3.10 panema kogumismahutisse ainult selliseid jäätmeliike, mille kohta on ta sõlminud Jäätmeakeskusega lepingu, järgides tüüptingimusi ja kogumismahutite kasutusjuhendis sätestatud;

3.11 tagama, et segaolmejäätmete kogumismahutisse ei panda järgmisi jäätmeliike:

3.11.1 jäätmed, mille liigiti kogumine on korraldatud Tallinna jäätmehoolduseeskirja kohaselt;

3.11.2 tule- või plahvatusohtlikud jäätmed;

3.11.3 vedelad jäätmed;

3.11.4 ohtlikud jäätmed;

3.11.5 biolagunevad aia- ja haljastusjäätmed;

3.11.6 suurjäätmed;

3.11.7 probleemtooted või nendest tekkinud jäätmed;

3.11.8 käimlajäätmed;

3.11.9 kogumiskaevude setted;

3.11.10 ained ja esemed, mis võivad ohustada kogumismahuti hooldajat või jäätmevedajat või teisi isikuid;

3.11.11 ained ja esemed, mis kaalu, mõõtmete või kuju tõttu või muul põhjusel võivad kahjustada mahuteid või jäätmeveokeid või raskendavad märkimisväärselt jäätmete kokkupressimist;

3.11.12 ehitus- ja lammutusjäätmed;

3.12 tagama, et jäätmemahutis olevad liigiti kogutud paber ja kartong ning biolagunevad jäätmed on visuaalselt tuvastatavad;

3.13 liigiti koguma paberit ja kartongi ning biolagunevaid jäätmeid Tallinna jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuete kohaselt. Biolagunevate jäätmete kogumiseks ei ole lubatud kasutada jäätmekoti teenust;

3.14 panema segaolmejäätmed, mille hulgas on kergesti riknevad, haisvad ja lendlevad jäätmed (näiteks tuhk ja tänavapühkmed), segaolmejäätmete mahutisse pakendatult ning selliselt, et need ei põhjusta ohtu inimestele ega määri mahuteid;

3.15 mitte kasutama kogumismahutit vastuolus selle otstarbega ega muutma lepingus näidatud väljaveokoha aadressi, välja arvatud Jäätmekeskuse nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kogumismahuti asetust kinnistul või krundil on lubatud muuta üksnes selliselt, et on tagatud selle tühjendamine. Kui jäätmevaldaja on

muutnud kogumismahuti asetust veopäevade vahepeal, siis on ta kohustatud veopäevale eelneval päeval asetama mahuti tagasi asendisse ja asukohta, mis tagab selle tühjendamise;

3.16 mitte lubama kolmandatel isikutel oma majandustegevuse käigus tühjendada jäätmeveolepingus sätestatud kogumismahuteid;

3.17 teavitama Jäätmekeskust viivitamata kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist, s.h teetööde tõttu ajutiselt ümberpaigutatud mahutite asukohast;

3.18 tagama, et vahetusmahuti ei ole üle täidetud ja jäätmevedajal on võimalik see sulgeda või kinni katta viisil, mis hoiab ära jäätmete sattumise keskkonda laadimise või veo käigus;

3.19 tagama segaolmejäätmete ja biolagunevate jäätmete kogumismahuti tühjendamise või äraveo sagedusega, mis väldib kogumismahuti ületäitumist, haisu ja kahjurite teket ja ümbruskonna reostust ning on kooskõlas Tallinna jäätmehoolduseeskirjaga. Tagama paberi ja kartongi kogumismahuti tühjendamise sagedusega, mis väldib kogumismahuti ületäitumist ja paberi ja kartongi laialikandumise ja/või vettimise;

3.20 Tagama, et mahuti amortisatsiooni tagajärjel saavutanud kulumisastme seisukord ei põhjusta mahuti hävimise ohtu tavalisel viisil tühjendamise käigus. Kohustuste mittetäitmine loetakse teenuse osutamist takistava asjaoluna;

3.21 mahuti pesu tellimisel tagama, et mahuti on tühi;

3.22 mahuti vahetuse tellimisel tagama, et mahuti on tühi;

3.23 paigutama mahuti naaberkinnistul olevast eluhoonest vähemalt 5 m kaugusele, kui naabritega ei ole teisiti kokku lepitud;

3.24 tagama, et mahuti asukoht on kooskõlas kehtivate tuleohutusnõuetega;

3.25 kasutama jäätmete kogumiseks jäätmehoolduseeskirjas toodud kogumismahuteid, mis on tootja poolt ettenähtud tühjendamiseks veokisse tavalisel viisil;

3.26 asendama mahuti omal kulul juhul, kui mahutit ei ole võimalik jäätmeveokiga tühjendada põhjusel, et see ei vasta jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuetele või see on amortiseerunud ja selle kasutamine tekitab ohtu kasutajale, jäätmevedaja töötajatele või varale;

3.27 kui kinnistul või krundil paiknevad rohkem kui ühe jäätmevaldaja kogumismahutid, siis kohustub jäätmevaldaja paigaldama tema kasutuses olevale kogumismahutile märgistuse, mis eristab kliendi kasutuses olevat(id) mahutit(eid) teistest mahutitest kinnistul või krundil (nt isiku nime ja /või jäätmetekkekoha aadressi);

3.28 teavitama Jäätmekeskust, kui kliendi mahutid asetsevad kinnistul erinevates kohtades;

3.29 edastama Jäätmekeskuse nõudmisel kogumismahuti asukoha täpsustamiseks kinnistul või krundil kogumismahutite asukoha joonis

3.30 varustama oma hoone aadressitähisega ja postiaadressi nõuetele vastava postkastiga;

3.31 andma ajutiselt jäätmeid üle kokkukandepunktis(ides), juhul kui Jäätmekeskus on erakorralistes oludes (nt tänavate remonttööd, erakorralised lumeolud) üles pannud jäätmete kokkukandepunktid ja teavitanud nende asukohast(tadest) jäätmevaldajat kas kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või avaliku väljaande kaudu. Kokkukandepunkt peab asuma

jäätmevaldajale võimalikult lähedal. Tasu kokkukandepunktis jäätmete üleandmisel arvestatakse jäätmeveolepingus märgitud teenuse mahu alusel.

4. JÄÄTMEKESKUSE ÕIGUSED

4.1 Jäätmekeskusel on õigus:

4.1.1 saada tasu osutatud teenuse ja lisateenuste eest;

4.1.2 rakendada hinnakirja alusel tasusid sealhulgas:

4.1.2.1 ületäitunud kogumismahuti tühjendamise eest sh paberi ja kartongi mahuti tühjendamise eest. Ületäitunuks loetakse kaanega kogumismahutit, mille kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda, või kaaneta kogumismahutit, mis on täidetud kõrgemalt kui kogumismahuti servani;

4.1.2.2 sortimata või valet liiki jäätmetega täidetud kogumismahuti tühjendamise eest. Kui liigiti kogutavate jäätmete kogumismahutisse on kogutud sortimata ehk segaolmejäätmeid, siis rakendatakse sellele sama suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise tasu või mahuti tühjendamata jätmise korral tasu tühisõidu eest, mis on 50 % sellele jäätmete liigile vastava mahuti tühjendamise teenustasust;

4.1.2.3 tühisõidu eest, kui Klient ei ole võimaldanud jäätmevaldajale juurdepääsu kogumismahutile oma kinnistul või krundil. Tasu tühisõidu eest on 50% sellele jäätmeliigile vastavast mahuti tühjendamise teenustasust;

4.1.2.4 tühisõidu eest, kui Klient on tellinud suurjäätmete veo ja ei ole paigutanud suurjäätmeid kogumismahuti kõrvale äravedamiseks või ei ole võimaldanud jäätmevaldajale juurdepääsu suurjäätmetele. Tasu tühisõidu eest on 50% suurjäätmete 1m³ teenustasust;

4.1.2.5 Kliendi võtme, puldi või lühinumbriga mahuti ja/või värava, tõkkepuu jms avamise eest. Kui jäätmemaja, katusealune, mahuti või juurdepääsutee on suletud, peab jäätmevaldaja tagama kogumismahuti tühjendamise ajaks juurdepääsu;

4.1.2.6 kogumismahuti kõrval asuvate pakendatud jäätmete veo eest

4.1.2.7 kohalesõidutasu juhul kui Klient on tellinud paberi ja kartongi äraveo kuid ei anna paberit ja kartongi üle või ei taga selle üleandmist;

4.1.3 piirata ajutiselt teenuse osutamist, kui Klient ei taga teenuse osutamist (sh ei ole kõrvaldanud kliendist sõltuvalt teenuse osutamist takistavat asjaolu) või oluliselt rikub käesolevast lepingust tulenevaid kohustusi ja Jäätmekeskus on eelnevalt Kliendi teenuse piiramise kavatsusest kirjalikult hoiatanud.

4.2 Juhul, kui liigiti kogutavate (biolagunevate jäätmete ning paberi ja kartongi jms) jäätmete kogumismahutisse on paigutatud sellele jäätmeliigile mittevastavaid jäätmeid või muid sorteeritud jäätmete liike kui kogumismahutil märgitud, on Jäätmekeskusel õigus käsitleda kõiki sellisesse kogumismahutisse paigutatud jäätmeid sorteerimata ehk segaolmejäätmetena ning jätta mahuti tühjendamata.

4.3 Jäätmete omandiõigus läheb Jäätmekeskusele üle alates kogumismahuti tühjendamisest, jäätmete jäätmeveokisse tõstmisest või äraveost jäätmeveoteenuse osutaja poolt. Omandiõiguse üleminek Jäätmekeskusele ei piira ega välista Kliendi vastutust tüüptingimuste 7. peatüki kohaselt.

4.4 Jäätmeveoteenuse osutajal on õigus siseneda Kliendi kinnistule või krundile (aiaga piiratud alale) Kliendi poolt tellitud tühjenduspäeval või Kliendile teatavaks tehtud tühjenduspäeval kogumismahuti tühjendamiseks või äravedamiseks jäetud jäätmete kaasavõtmiseks. Juhul kui aiaga piiratud ala on lukustatud, siis on jäätmeveoteenuse osutajal õigus siseneda kinnistule või krundile üksnes Kliendi poolt üle antud avamisvahendiga.

4.5 Jäätmekeskusel on õigus osutada jäätmeveoteenust kokkukandepunkti kaudu, kui selleks tekib vajadus.

5. JÄÄTMEKESKUSE KOHUSTUSED

Jäätmekeskus kohustub:

5.1 korraldama teenuse ja lisateenuste osutamise lepingus kokku lepitud sagedusega ning graafikuvälise ja suurjäätmete veo tellimisel;

5.2 teavitama Klienti graafikujärgse tühjenduspäeva muutmisest kirjalikult kümme kalendripäeva ette. Sellist muudatust ei loeta lepingu muutmiseks;

5.3 asendama Kliendi kasutuses oleva kogumismahuti omal kulul samaväärsega, kui jäätmevedaja süül on kogumismahuti rikutud. Klient vastutab renditud mahuti hävimise, kaotsimineku ja kahjustumise eest, mis toimub ajal, kui asi oli rentniku valduses, kui ta ei teavita kahjujuhtumi esinemisel esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui 10 päeva jooksul ja ei tõenda, et hävimine, kaotsimineku või kahjustumine toimus jäätmevedaja süül;

5.4 korraldama teenuste osutamisel tekkivate häirete korral sellekohase teabe kättesaadavuse veebilehel www.prugi.ee ja infotelefonil 616 4000 tööpäeviti ajavahemikus 8.30 – 17.00 v.a reedel ajavahemikus 8.30 – 16.00.

6. ARVELDUSED

6.1 Arveldusperiood on ajavahemik, mille jooksul osutatud teenuse eest esitatakse Kliendile arve. Arveldusperiood on üldjuhul üks kalendrikuu, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

6.2 Jäätmekeskus esitab Kliendile teenuse ja lisateenuste osutamise eest arve hinnakirja alusel hiljemalt arveldusperioodile järgneva kalendrikuu seitsmendaks kuupäevaks. Juhul kui Klient ei ole arvet kätte saanud, teavitab ta sellest Jäätmekeskust viivitamatu lt.

6.2.1 lepingust tulenevate kohustuste täitmise tagamiseks on Jäätmekeskusel õigus saada kliendi poolt ettemaksu.

6.3 Jäätmekeskusel on õigus muuta arveldusperioodi pikkust sõltuvalt Kliendi kasutatava teenuse maksumuse suuruselt. Jäätmekeskus saadab Kliendile muudatuste kohta teate hiljemalt kaks nädalat enne kehtiva arveldusperioodi lõppu.

6.4 Arve esitamiseks loetakse selle saatmist Kliendile posti või e-posti teel lepingus nimetatud aadressil või selle esitamist üldiselt aktsepteeritud turvalises elektroonses kanalis.

6.5 Kui Klient ei nõustu arvega või nõustub sellega ainult osaliselt, teatab ta sellest Jäätmekeskusele kirjalikult viie kalendripäeva jooksul pärast arve kättesaamist, märkides ära kõik mittenõustumise põhjused. Jäätmekeskus kontrollib Kliendi avaldust ja sellega seonduvaid asjaolusid kümne kalendripäeva jooksul teate kättesaamisest. Kui selgub, et arve oli õige, tasub Klient Jäätmekeskuse arvel näidatud makse koos viivistega.

6.6 Klient tasub arvel näidatud summa maksetähtpäevaks. Arve tasumise tähtaeg on 14 kalendripäeva. Arve loetakse tasutuks täissumma laekumisel Jäätmekeskuse arveldusarvele või täissumma tasumisel sularahas.

6.7 Kui tasumisele kuuluv arve on jäetud tähtjaks tasumata, arvestatakse iga tasumisega viivitatud päeva eest viivist vastavalt võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätetstatule.

6.8 Arve osalisel tasumisel kustutatakse võlgnevusest kõigepealt sissenõudmiskulud, seejärel viivis ning lõpuks põhisumma. Varem sissenõutavaks muutunud summad kustutatakse enne hiljem sissenõutavaks muutunud summasid.

6.9 Klient tasub arve elektroonse kanali kaudu (näiteks e-teeninduses, otsekorralduslepinguga või internetipangas) või sularahas panga - või postkontoris (sealhulgas sularaha- ja makseautomaadis).

6.10 Kui Klient on ületanud arve maksetähtaega, on Jäätmekeskusel õigus piirata ajutiselt teenuse osutamist kuni maksetähtaja ületanud arve tasumiseni. Veo uuesti alustamisel on Jäätmekeskusel õigus küsida ettemaksu tasumist. Jäätmekeskuselt renditud kogumismahuti eest on Klient kohustatud tasuma ka perioodil, kui teenuse osutamine on piiratud. Teenuse osutamine esialgses mahus jätkub pärast maksetähtaja ületanud arve tasumist.

6.11 Lepingu lõppemisel tasub Klient Jäätmekeskusele kõik senini tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas kogumismahuti(te) äraveo, lõpptühjenduse ja korrastamise eest arve alusel.

7. VASTUTUS

7.1 Pooled vastutavad lepingust või tüüptingimustest tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on tingitud vääramatust jõust.

7.2 Jäätmekeskus ei vastuta oma tegevuse või tegevusetuse eest, kui lepingu rikkumine on tingitud sellest, et jäätmeveoki juurdepääs kogumismahutile on takistatud. Need asjaolud on eelkõige ilmastiku- või liiklusolud, sealhulgas tugeva lumesaju, jää või üleujutuse tõttu läbimatud teed, loodusõn netused ja muud erakorralised ilmastikuolud, kolmandate isikute õigusvastane, lepinguvastane või hea usu ja tava vastane käitumine ning muudatused õigusaktides. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandata üksnes selle aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

7.3 Pooled vastutavad kõigi isikute (sealhulgas oma töötajate, teenistujate ja alltöövõtjate) tegevuse või tegevusetuse eest, keda nad oma kohustuse täitmiseks kasutavad.

7.4 Pooled vastutavad oma kohustuse rikkumise eest sõltumata sellest, kas rikkumine on leidnud aset Kliendi või tema lähikondsete (perekonnaliikmed, külalised jne) või muude isikute süül.

7.5 Klient hüvitab Jäätmekeskusele oma lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (sealhulgas kordusarvete esitamine, kogumismahuti äravedu ja korrastamine, tühisõidud, sissenõudmiskulud, valet liiki jäätmetega seonduvad kulud, reostuse likvideerimine, kahju ärahoidmine, tagajärgede likvideerimine) hinnakirja alusel ja tegelikult tekkinud kulust lähtuvalt.

8. POOLTEVAHELINE SUHTLUS

8.1 Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse lepingus esitatud kontaktaadressil (juriidilise isiku puhul äriregistris toodud aadressil, kui lepingus pole märgitud teisiti) või elektronposti aadressil või Kliendile esitatava arve lisateabe osas või muul poolte vahel kokku lepitud viisil.

8.2 Kiireloomulised teated võib edastada telefoni teel, kui teade edastatakse poole nõudmisel viivitamata ka kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.

8.3 Pool teavitab teist poolt oma kontaktandmete muutumisest 14 päeva jooksul arvates sellise muudatuse jõustumisest.

8.4 Tüüptingimused, hinnakiri ja muu vajalik teave, kaasa arvatud Jäätmekeskuse kontaktandmed, on Kliendile kättesaadavad Jäätmekeskuse klienditeenindustes ja veebilehel www.prugi.ee.

8.5 Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamata kõigist asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist ühe või mõlema poole poolt.

8.6 Lepingu täitmise eesmärgil on Jäätmekeskusel õigus salvestada ja säilitada infotelefonile ja infotelefonilt tehtud kõned. Jäätmekeskusel on õigus salvestada kõik sidevahendi (nt telefon, arvuti) teel antud korraldused, samuti muud toimingud, mis Klient on teinud, ning vajaduse korral kasutada neid salvestisi korralduste või muude toimingute tõendamiseks, taasesitamiseks ning muudel Kliendiandmete töötlemise põhimõtete eesmärkidel (nt teenuse kvaliteedi hindamiseks).

9. TÜÜPTINGIMUSTE, HINNAKIRJA JA LEPINGUTE MUUTMISE JA LÕPETAMISE KORD

9.1 Jäätmekeskusel on õigus muuta tüüptingimusi ühepoolselt, teavitades sellest Klienti 30 kalendripäeva ette.

9.2 Jäätmekeskusel on õigus muuta hinnakirja ühepoolselt, teavitades sellest Klienti 30 kalendripäeva ette.

9.3 Kui hinnakirja muudatused seisnevad toote või teenuse hinna alandamises või uue toote lisandumises hinnakirja, siis ei pea Jäätmekeskus muudatustest ette teatama.

9.4 Jäätmekeskus teavitab Kliendi tüüptingimuste või hinnakirja muudatustest kas eraldi kirjaliku teatisega või Kliendile saadetaval arvel.

9.5 Lepinguid muudetakse ja öeldakse üles kirjalikult, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

9.6 Leping lõpeb:

9.6.1 poolte kokkuleppega määratud ajal;

9.6.2 tähtajalise lepingu korral lepingu tähtaja möödumisel;

9.6.3 tähtajatu lepingu korral ühe poole kirjaliku ülesütlemisega üks kuu ette, kui pooled ei lepi kokku teisiti;

9.6.4 muudel seadusest, kohalikest õigusaktidest ja tüüptingimustest tulenevatel juhtudel.

9.7 Kui leping lõpetatakse, jäävad Kliendi suhtes kehtima kõik jäätmeseaduse ja Tallinna jäätmehoolduseeskirja sätted, mis puudutavad korraldatud jäätmeveoga liitumist.

9.8 Leping lõppemine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolte vahel lepingu kehtivuse ajal või

seoses lepingu lõppemisega. Leping lõppemisel tasub Klient Jäätmekeskusele kõik lepingu lõppemise ajaks tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas kogumismahutite äraveo, lõpptühjenduse ja/või korrastamise eest esitatud arve alusel.

10. LÕPPSÄTTED

10.1 Pooled lahendavad lepingulistest ja lepinguvälistest suhetest tulenevad lahkarvamused läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste teel kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

10.2 Tüüptingimused on koostatud eesti keeles. Kui võimalike tõlgete puhul teistesse keeltesse tekib vaidlusi, lähtutakse eestikeelsest tekstist.

Tallinna Jäätmekeskus

Klienditeenindus

Infotelefon 616 4000

info@prugi.ee

www.prugi.ee

Olmejäätmete, paberi ja kartongi ning biolagunevate jäätmete mahuti kasutusjuhend

1. Mahuti on ette nähtud olmejäätmete, paberi ja kartongi või biolagunevate jäätmete kogumiseks jäätmevaldaja territooriumil.
2. Kui mahuti on eritehnika abil paigaldanud jäätmevedaja, ei tohi seda ilma Jäätmekeskuse nõusolekuta ümber paigutada.
3. Mahuti tuleb paigutada kõvale ja siledale alusele (näiteks asfalt, betoon või metallplaat).
4. Mahuti kasutajal on keelatud läheneda suurtele metallmahutitele (üle 1,5 m³) eestpoolt (ohutsoon on 2,5 m).
5. Ratastega mahuti rattad peavad olema lukustatud asendis (v.a mahuti tühjendamise ajal).
6. Mahuti peale on keelatud ronida või selle küljes rippuda, mahutit tõugata või tõmmata. Mahuti võib ümber kukkuda.
7. Mahutit täidetakse ainult läbi mahuti peal asuvate täitmisluukide.

8. Enne mahuti täitmise algust tuleb veenduda, et mahuti asub ohutul tasasel pinnal ja on välistatud mahuti ümberkukkumine täitmise ajal.
9. Mahuti vigadest või ohtlikkusest tuleb kohe teavitada jäätmevedajat ja mahuti kasutusse andjat.
10. Mahuti luugi avamiseks tuleb seda hoida kahe käega ja luugi käepidemest hoides avada luuk kuni mahuti pinnani.
11. Enne jäätmete mahutisse viskamist tuleb veenduda, et mahutis on neile piisavalt ruumi. Mahuti luuki ei tohi kasutada jäätmete kokkupressimiseks.
12. Jäätmeid on keelatud jätta mahuti kaanele või riputada mahuti külge.
13. Mahutisse on keelatud ladustada ohtlikke, suuremõõtmelisi, vedelaid ja ehitusjäätmeid. Tuhk peab olema jahtunud ja kotti pakitud.
14. Mahutisse pandud jäätmete kaal ei tohi ületada mahuti tootja poolt lubatud piirmäära.
15. Pärast mahuti täitmislauki avamist ja veendumist, et mahutis on piisavalt ruumi, võib jäätmed mahutisse asetada.
16. Tuulise ilmaga tuleb mahuti täitmislauki avamisel ja jäätmete mahutisse paigutamisel olla ettevaatlik, et vältida vigastuste tekitamist nii isikutele kui ka mahutitele.
17. Mahuti kasutajal on keelatud avada metallmahuti suuri tühjendusluuke.
18. Mahutisse on keelatud ronida.
19. Pärast mahuti täitmist tuleb täitmislauk sulgeda.
20. Mahuti täitmislauki sulgemisel tuleb vältida mahuti rikkumist ja inimeste vigastamist.
21. Mahuti ümbrust ei tohi risustada.
22. Tuleohutuse tagamiseks tuleb mahuti paigaldada hoone välisseinas olevast ukse-, akna- või muust avast vähemalt 2 m kaugusele, v.a vanalinna piirkonnas.
23. Mahuti kasutaja vastutab mahuti sihipärase kasutamise eest ja peab kontrollima, et mahuti juures ei viibiks kõrvalisi isikuid.
24. Mahuti tühjendamisel tuleb jälgida, et mahuti juures ei viibiks kõrvalisi isikuid (ohutsoon 3,5 m).
25. Mahuti kasutaja vastutab, et jäätmevedajal oleks tühjendamise ajaks tagatud vaba juurdepääs mahutile.
26. Jäätmete mahutis kokkupressimine on keelatud.