



TALLINNA KESKKONNAAMETI JUHATAJA

KÄSKKIRI

Tallinn

29. jaanuar 2013 nr 1-1/5

Jäätmeveolepingu vormi, lepingu tüüptingimuste
ja mahuti kasutusjuhendi kinnitamine

Jäätmeseaduse § 66 lg 1¹ ja lg 2 ja Tallinna Keskkonnaameti põhimäärus § 6 lg 2 p 14 alusel.

1. Kinnitada juurdelisatud korraldatud Tallinna Keskkonnaameti jäätmeveolepingu vorm (lisa 1), lepingu tüüptingimused (lisa 2) ja olmejäätmete, paberi ja kartongi, pakendijäätmete ning biolagunevate jäätmete mahuti kasutusjuhend (lisa 3).
2. Teha käskkiri teatavaks Tallinna veeblehel (www.tallinn.ee) Tallinna Keskkonnaameti alamlehel ning veebilehel www.prugi.ee.
3. Käskkirja on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavakstegemisest.

Otto Popel
ameti juhataja

Tallinna Keskkonnaamet (edaspidi Amet), registrikood 75032325, postiaadress Harju 13, Tallinn 10130, mida esindab põhimääruse alusel ameti juhataja Otto Popel ja

(edaspidi Klient), edaspidi nimetatud ka eraldi Pool või ühiselt Pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Lepingu objekt on jäätmeveoteenuse osutamine:

1.1.1 erakliendile

1.1.2 korteriühistule , korterite arv majas on

1.1.3 ärikliendile ja asutusele

2. Üldtingimused

2.1 Käesolev leping reguleerib Ameti ja Kliendi vahelisi suhteid korraldatud jäätmeveo teenuse ning sellega seotud lisateenuste osutamisel.

3. Mahutite väljaveokoha aadress, jäätmete liik, tüüp, maht, kogus, kuuluvus, väljaveo sagedus ja väljaveo graafiku päevad.

Väljaveokoha aadress	Jäätmete liik *	Mahuti tüüp**	Mahuti maht(l)	Mahuti kogus	Kliendi mahuti	Väljaveo sagedus***	Täidab amet							
							Veo algus kp	Väljaveo graafik						
								E	T	K	N	R	L	P

* SO-segaolme, VP-vana paber, B-biolagunevad jäätmed, SJ-suurjäätmed

** SKM-süvakogumismahuti

*** Näiteks: 1x4ndl (1 kord 4 nädala jooksul); 3x1ndl (3 korda ühe nädala jooksul)

Väljaspool konteinereid ladustatud jäätmete või ületäitunud konteinerite lisajäätmete ning suurjäätmete kogused hinnatakse visuaalselt Jäätmevedaja töötaja(te) poolt.

4. Kliendi poolt valitud lisateenused (lisateenuste nimekiri on toodud hinnakirjas)

Lisateenus	Märkused

5. Loobun mahutivälise pakendatud jäätmete graafikujärgsest veoteenusest

6. Arvete esitamine

Arve esitatakse Kliendi poolt näidatud e-postiaadressile, panka (otsekorralduse puhul) või paberarvena postiga.

Arve saaja*	
Arve e-posti aadress(id)	
Arve postiaadress**	

* Täidetakse juhul, kui Lepingu sõlmija ja arve saaja on erinevad

**Täidetakse juhul, kui Klient soovib lisaks e-posti aadressile saadetud arvele saada arvet paberandjal

7. Lõppsätted

Lepingu hulka kuuluvad selle lahutamatu osadena Tüüptingimused (kättesaadav www.prugi.ee), lisad, kehtivad hinnakirjad, Lepingu muudatused. Klient kinnitab, et ta on kõik Lepingu dokumendid saanud, nendega tutvunud ja aktsepteerinud.

8. Poolte rekvisiidid

TALLINNA KESKKONNAAMET Reg.nr 75032325	Klient:
Harju 13 Tallinn 10130, tel. 6164000	Registrikood:
Swedbank a/a	Isikukood:
Danske Bank a/a 33513140001 IBAN: EE173300333513140001	Elukoha/juriidiline aadress:
SEB Pank a/a10220215937220 IBAN : EE021010220215937220	e-post:
Nordea Pank a/a17003324064 IBAN: EE651700017003324064	Telefon:
NIMI:	NIMI:

Tallinna Keskkonnaameti jäätmeveolepingu tüüptingimused
Kehtib alates 01.02.2013**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Käesolevad tüüptingimused reguleerivad korraldatud jäätmeveo teenuse ja lisateenuste osutamist kliendile Tallinna Keskkonnaameti poolt. Tüüptingimused on sõlmitud jäätmeveolepingu lahutamatu osa.
- 1.2 Omavahelistes suhetes lähtuvad pooled kohaldatavatest õigusaktidest, keskkonnakaitse headest tavadest, tüüptingimustest, hinnakirjast ja poolte vahel sõlmitud lepingutest. Kui tüüptingimused või hinnakiri ning lepingusätted on omavahel vastuolus, siis kohaldatakse lepingusätteid.
- 1.3 Tüüptingimustes määratlemata mõisteid kasutatakse lepingus ja õigusaktides sätestatud tähenduses või nende üldlevinud tähenduses.
- 1.4 Lepingu lõppemine või lõpetamine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolte vahel lepingu kehtimise ajal või seoses lepingu lõppemisega.
- 1.5 Mõisted
- Amet – Tallinna Keskkonnaamet, rg-kood 75032325, aadress Harju tn 13, Tallinn; Tallinna linna haldusterritooriumil olmejäätmete veo korraldaja.
- Ehitusjäätmed – puidu-, metalli-, betooni-, tellise- ja klaasijäätmed, muud ehitus- ning lammutusjäätmed ning väljaveetav pinnas.
- Hinnakiri – teenuste loetelu koos mõõtühikute ja hindadega.
- Jäätmed – korraldatud jäätmeveo mõistes kodumajapidamisjäätmed ning kaubanduses, teeninduses või mujal tekkinud oma koostise ja omaduste poolest samalaadsed segaolmejäätmed, paber ja kartong, biolagunevad ning suurjäätmed.
- Jäätmeveok – jäätmete kogumiseks ja vedamiseks ette nähtud sõiduk.
- Jäätmeveoleping – leping kliendi ja ameti vahel, mille alusel amet osutab kliendile jäätmeveoteenust.
- Jäätmeveoteenuse osutaja – käesolevast lepingust tulenevaid jäätmeveoteenuseid osutav isik.
- Klient – korraldatud jäätmeveoga liitunud jäätmetekitaja või jäätmevaldaja. Jäätmevaldaja on kas korteriühistu selle puudumisel aga selle kinnisasja omanik, millel asub suvila, elu- või äriruum.
- Kogumismahuti – jäätmete kogumiseks ette nähtud jäätmekott, mahuti, süvakogumismahuti või presskonteiner, mis on kliendi, ameti või kolmanda isiku omandis või kasutuses. Kogumismahuti maksimaalne täismass sõltub selle mahutavusest ja tootja lubatud täismassi määrast. Kogumismahutina võib kasutada Tallinna jäätmehoolduseeskirjas nimetatud mahuteid. 80–1100 l plastist kogumismahutid peavad vastama EVS-EN 840:2004 standardile.
- Korraldatud jäätmevedu – olmejäätmete kogumine ja vedamine määratud piirkonnast määratud jäätmekäitluskohta või -kohtadesse kohaliku omavalitsuse üksuse valitud isiku poolt.
- Lisateenus – tasuline jäätmekäitlustoiming, mida amet kliendile osutab.
- Ohtlikud jäätmed – õigusaktide alusel ohtlikeks jäätmeteks loetavad ained ja esemed.
- Pool – klient või amet, koos *pooled*.
- Segaolmejäätmed – liigiti kogumisest üle jäänud olmejäätmed, v.a tüüptingimuste punktides 3.10.1–3.10.12 nimetatud jäätmed.
- Teenus – jäätmete kogumine, vedamine, taaskasutamine ja kõrvaldamine õigusaktide, lepingu ja hinnakirja kohaselt.
- Tühjenduspäev – jäätmeveolepingus kindlaks määratud graafikujärgne i tühjendamise päev.
- Vahetusmahuti – kogumismahuti, mis tõstetakse koos sellesse kogutud jäätmetega jäätmeveokile. Vahetusmahuti puhul on jäätmete lubatud kaal kuni 10 m³ mahutis 8 tonni ja üle 10 m³ mahutis 12 tonni.

2. KLIENDI ÕIGUSED

- Kliendil on õigus:
- 2.1 saada korraldatud jäätmeveo piirkonnas teenust ja lisateenuseid jäätmeveolepingu ja Tallinna jäätmehoolduseeskirja kohaselt;
- 2.2 panna kogumismahutisse ainult selliseid jäätmeliike, mille kohta ta on sõlminud ametiga lepingu, järgides tüüptingimusi ja kogumismahutite kasutusjuhendis sätestatut;
- 2.3 esitada ametile kaebusi, avaldusi ja muid pöördumisi ameti klienditeeninduses, E-prügi iseteeninduskeskkonnas veebilehel www.prugi.ee, infotelefonil 616 4000, posti ja elektronposti teel aadressil info@prugi.ee. Amet vastab pöördumistele kümne kalendripäeva jooksul pärast kättesaamist;
- 2.4 saada teavet teenuse osutamise häirete kohta veebilehelt www.prugi.ee ja ameti infotelefonilt 616 4000 tööpäeviti ajavahemikul 8.15–17.00;
- 2.5 esitada hinnakirja alusel tellimusi teenuse graafikuväliseks osutamiseks E-prügi iseteeninduskeskkonnas veebilehel www.prugi.ee, infotelefonil 616 4000 või e-posti teel. Tellimuse esitamisel identifitseerib klient ennast ameti nõudmisel

- nime, isikukoodi või äriregistri koodi ja kliendinumbriga, teatades soovitava teenuse osutamise täpse aadressi, kogumismahuti suuruse ja arvu ning jäätmeliigi;
- 2.6 loobuda mahutiväliste pakendatud jäätmete graafikujärgsest veoteenusest, fikseerides selle jäätmeveolepingus lepingu sõlmimisel;
 - 2.7 esitada pretensioone konkreetse jäätmete väljaveo osas kahe tööpäeva jooksul pärast teenuse ja/või lisateenuse osutamise päevast;
 - 2.8 saada ameti süül ära jäänud jäätmeveo korral graafikuväline asendusvedu ühe kuu jooksul pärast ärajäänud veo päeva. Amet lepip asendusveo aja kliendiga kokku.

3. KLIENDI KOHUSTUSED

Klient kohustub:

- 3.1 tasuma teenuse ja lisateenuste eest hinnakirja ja esitatud arve alusel;
- 3.2 vastutama enda kasutusse antud kogumismahuti säilimise, korrashoiu ja puhtuse eest ning tagama, et kaanega kogumismahuti kaas oleks suletud asendis;
- 3.3 tagama tühjenduspäeval jäätmeveoki takistusteta ligipääsu kogumismahutile, sealhulgas lukustatud uste ja väravate avamise ning kogumismahuti lukustamise korral selle avamise;
- 3.4 tagama, et ratastel kogumismahutit on võimalik veeretada jäätmeveoki juurde mööda kõva kattega teed või on jäätmeveokil vahetu juurdepääs kogumismahutile. Kogumismahuti ümber peab olema vähemalt üks meeter vaba ruumi kogumismahuti teenindamiseks. Klient hoiab kogumismahuti ligipääsute puhta, talvel lume- ja jäävabana ning tagab, et koduloomadel ei oleks võimalik rünnata jäätmeveoteenuse osutaja töötajaid. Jäätmeveoki ligipääsute laius peab olema vähemalt 3,5 m ja vaba kõrgus tee kohal vähemalt 4,5 m;
- 3.5 paigutama kuni 0,8 m³ mahutavusega ratastel kogumismahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kivi parkett vms) alusele, mis ei ole jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui kümme meetrit;
- 3.6 paigutama üle 0,8 m³ mahutavusega või ratasteta kogumismahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kivi parkett vms) alusele, millele jäätmeveok pääseb juurde kogumismahuti tühjendusküljelt;
- 3.7 paigutama jäätmemahuti, mis ei ole käsitsi teisaldatav, selliselt, et seda on võimalik tühjendada jäätmeveokisse vahetult paiknemiskohast. Süvakogumismahuti tühjendamiseks peab olema tagatud veokiga ligipääs vähemalt 3 m kauguselt. Jäätmeveoki peatumiskoha ja süvakogumismahuti vahelisel alal ei tohi olla liiklusvahendeid ega muid takistusi;
- 3.8 hoolitsema omal initsiatiivil, omal kulul ja õigel ajal kogumismahuti, sealhulgas vahetusmahuti paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste olemasolu ja pikendamise eest;
- 3.9 teavitama kogumismahuti kasutusjuhendi ja Tallinna jäätmehoolduseeskirja nõuetest isikuid, kes kasutavad kliendi valduses olevaid kogumismahuteid või vastutavad nende korrasoleku ja paiknemise eest;
- 3.10 tagama, et segaolmejäätmete kogumismahutisse ei panda järgmisi jäätmeliike:
 - 3.10.1 jäätmed, mille liigiti kogumine on korraldatud Tallinna jäätmehoolduseeskirja kohaselt;
 - 3.10.2 tule- või plahvatusohtlikud jäätmed;
 - 3.10.3 vedelad jäätmed;
 - 3.10.4 ohtlikud jäätmed;
 - 3.10.5 biolagunevad aia- ja haljastusjäätmed;
 - 3.10.6 suurjäätmed;
 - 3.10.7 probleemtooted või nendest tekkinud jäätmed;
 - 3.10.8 käimlajäätmed;
 - 3.10.9 kogumiskaevude setted;
 - 3.10.10 ained ja esemed, mis võivad ohustada kogumismahuti hooldajat või jäätmevedajat või teisi isikuid;
 - 3.10.11 ained ja esemed, mis kaalu, mõõtmete või kuju tõttu või muul põhjusel võivad kahjustada mahuteid või jäätmeveokeid või raskendada märkimisväärselt jäätmete kokkupressimist;
 - 3.10.12 ehitusjäätmed;
- 3.11 liigiti koguma paberit ja kartongi ning biolagunevaid jäätmeid Tallinna jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuete kohaselt;
- 3.12 panema segaolmejäätmed, mille hulgas on kergesti riknevad, haisvad ja lendlevad jäätmed (näiteks tuhk ja tänavapühkmed), segaolmejäätmete mahutisse pakendatult ning selliselt, et need ei põhjusta ohtu inimestele ega määri mahuteid;
- 3.13 mitte kasutama kogumismahutit vastuolus selle otstarbega ega muutma lepingus näidatud väljaveokoha aadressi, kui ta ei ole saanud ametilt selleks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekut;
- 3.14 mitte lubama kolmandal isikul oma majandustegevuse käigus tühjendada jäätmeveolepingus sätestatud kogumismahuteid;
- 3.15 võimaldama ametil täita punktis 4.1.2. toodud õigust. Klient kohustub ametit viivitamata teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist;
- 3.16 tagama, et vahetusmahuti ei ole üle täidetud ja jäätmevedajal on võimalik see sulgeda või kinni katta viisil, mis hoiab ära jäätmete sattumise keskkonda laadimise või veo käigus;
- 3.17 hüvitama ametile temalt renditud kogumismahuti kadumise või rikkumise korral selle maksumuse tegeliku väärtuse alusel;
- 3.18 tagama segaolmejäätmete ja biolagunevate jäätmete kogumismahuti tühjendamise või äraveo sagedusega, mis väldib kogumismahuti ületäitumist, haisu ja kahjurite teket ja ümbruskonna reostust ning on kooskõlas Tallinna jäätmehoolduseeskirjaga;
- 3.19 mahuti pesu tellimisel tagama, et mahuti on tühi;
- 3.20 mahuti vahetuse tellimisel tagama, et mahuti on tühi;
- 3.21 paigutama mahuti naaberkinnistul olevast eluhoonest vähemalt 5 m kaugusele, kui naabritega ei ole teisiti kokku lepitud;

- 3.22 paigutama mahuti hoone välisseinas olevast ukse-, akna- või muust avast olema vähemalt 2 m kaugusele, kui muu ohutu kaugus ei ole usaldusväärsel viisil tõendatud.

4. AMETI ÕIGUSED

- 4.1 Ametil on õigus:
- 4.1.1 saada tasu osutatud teenuse ja lisateenuste eest;
 - 4.1.2 rakendada hinnakirja alusel tasusid järgmiselt:
 - 4.1.2.1 ületäitunud kogumismahuti tühjendamise eest. Ületäitunuks loetakse kaanega kogumismahutit, mille kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda, või kaaneta kogumismahutit, mis on täidetud kõrgemalt kui kogumismahuti servani;
 - 4.1.2.2 sortimata või valet liiki jäätmega täidetud kogumismahuti tühjendamise eest. Kui liigiti kogutavate jäätmete kogumismahutisse on kogutud sortimata ehk segaolmejäätmeid, siis rakendatakse sellele sama suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise tasu või mahuti tühjendamata jätmise korral tasu tühisõidu eest, mis on 50 % sellele jäätmete liigile vastava mahuti tühjendamise teenustasust;
 - 4.1.2.3 tühisõidu eest, kui klient ei ole võimaldanud jäätmevedajale juurdepääsu kogumismahutile oma kinnistul või krundil. Tasu tühisõidu eest on 50% sellele jäätmeliigile vastavast mahuti tühjendamise teenustasust;
 - 4.1.2.4 tühisõidu eest, kui klient on tellinud suurjäätmete veo ja ei ole paigutanud suurjäätmeid kogumismahuti kõrvale äravedamiseks või ei ole võimaldanud jäätmevedajale juurdepääsu suurjäätmetele. Tasu tühisõidu eest on 50% suurjäätmete 1 m³ teenustasust;
 - 4.1.2.5 kliendi võtme, puldi või lühinumbriga mahuti ja/või värava, tõkkepuu jms avamise eest. Kui jäätmemaja, katusealune, mahuti või juurdepääsutee on suletud, peab jäätmevaldaja tagama kogumismahuti tühjendamise ajaks juurdepääsu;
 - 4.1.2.6 kogumismahuti kõrval asuvate pakendatud jäätmete veo eest, välja arvatud juhul, kui jäätmeveolepingus on kokku lepitud teisiti;
 - 4.2 Juhul, kui liigiti kogutavate (biolagunevate jäätmete ning paberi ja kartongi jms) jäätmete kogumismahutisse on paigutatud sellele jäätmeliigile mittevastavaid jäätmeid või muid sorteeritud jäätmete liike kui kogumismahutil märgitud, on ameti õigus käsitleda kõiki sellisesse kogumismahutisse paigutatud jäätmeid sorteerimata ehk segaolmejäätmetena.
 - 4.3 Jäätmete omandiõigus läheb ametile üle alates kogumismahuti tühjendamisest, jäätmete jäätmeveokisse tõstmisest või äraveost jäätmeveoteenuse osutaja poolt. Omandiõiguse üleminek ametile ei piira ega välista kliendi vastutust tüüptingimuste 7. peatüki kohaselt.

5. AMETI KOHUSTUSED

Amet kohustub:

- 5.1 korraldama teenuse ja lisateenuste osutamise lepingus kokku lepitud sagedusega ning graafikuvälise ja suurjäätmete veo tellimisel;
- 5.2 teavitama klienti graafikujärgse tühjenduspäeva muutmisest kirjalikult kümme kalendripäeva ette. Sellist muudatust ei loeta lepingu muutmiseks;
- 5.3 korraldama endalt renditud, sihipäraselt kasutatud kogumismahuti remondi või kasutuskõlbmatu kogumismahuti väljavahetamise omal kulul tingimusel, et klient on täitnud punktide 3.2, 3.10 ja 3.13 nõudeid;
- 5.4 asendada kliendi kasutuses oleva kogumismahuti omal kulul samaväärsega, kui jäätmevedaja süül on kogumismahuti rikutud;
- 5.5 andma ametilt ostetud mahutile kaheaastase müügigarantii alates mahuti üleandmisest kliendile. Garantii hõlmab mahuti puudusi, mille põhjuseks on tootmisviga, ja ei hõlma puudusi, mis on põhjustatud mahuti ebaõigest käsitsemisest. Kui klient teatab ametile kirjalikult garantiiaja jooksul puudusest, mida garantii hõlmab, parandab amet selle puuduse või vahetab mahuti välja samaväärse korras mahuti vastu;
- 5.6 korraldama teenuste osutamisel tekkivate häirete korral sellekohase teabe kättesaadavuse veebilehel www.prugi.ee ja infotelefonil 616 4000 tööpäeviti ajavahemikus 8.15–17.00.

6. ARVELDUSED

- 6.1 Arveldusperiood on ajavahemik, mille jooksul osutatud teenuse eest esitatakse kliendile arve. Arveldusperiood on üldjuhul üks kalendrikuu, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.
- 6.2 Amet esitab kliendile teenuse ja lisateenuste osutamise eest arve hinnakirja alusel hiljemalt arveldusperioodile järgneva kalendrikuu seitsmendaks kuupäevaks.
- 6.3 Ametil on õigus muuta arveldusperioodi pikkust sõltuvalt kliendi kasutatava teenuse maksumuse suurusel. Amet saadab kliendile muudatuste kohta teate hiljemalt kaks nädalat enne kehtiva arveldusperioodi lõppu.
- 6.4 Amet väljastab arve vaid siis, kui arve summa ületab 3 eurot. Kui arve summa jääb alla selle, lükkub arve väljastamine edasi kuni 3 euro täitumiseni.
- 6.5 Arve esitamiseks loetakse selle saatmist kliendile posti või e-posti teel lepingus nimetatud aadressil või selle esitamist üldiselt aktsepteeritud turvalises elektroonses kanalis.
- 6.6 Kui klient ei nõustu arvega või nõustub sellega ainult osaliselt, teatab ta sellest ametile kirjalikult viie kalendripäeva jooksul pärast arve kättesaamist, märkides ära kõik mittenõustumise põhjused. Amet kontrollib kliendi avaldust ja sellega seonduvaid asjaolusid kümne kalendripäeva jooksul teate kättesaamisest. Kui selgub, et arve oli õige, tasub klient ametile arvel näidatud makse koos viivistega.
- 6.7 Klient tasub arvel näidatud summa maksetähtpäevaks. Arve tasumise tähtaeg on 14 kalendripäeva. Arve loetakse tasutuks täissumma laekumisel ameti arveldusarvele või täissumma tasumisel sularahas.
- 6.8 Kui tasumisele kuuluv arve on jäetud tähtjaks tasumata, arvestatakse iga tasumisega viivitatud päeva eest viivist 0,15% tähtjaks tasumata summast kalendripäevas.

- 6.9 Arve osalisel tasumisel kustutatakse võlgnevusest kõigepealt sissenõudmiskulud, seejärel viivis ning lõpuks põhisumma. Varem sissenõutavaks muutunud summad kustutatakse enne hiljem sissenõutavaks muutunud summasid.
- 6.10 Klient tasub arve elektroonse kanali kaudu (näiteks e-teeninduses, otsekorralduslepinguga või internetipangas) või sularahas panga- või postkontoris (sealhulgas sularaha- ja makseautomaadis).
- 6.11 Kui klient on ületanud arve maksetähtaega, on ametil õigus peatada teenuse osutamine kuni maksetähtaja ületanud arve tasumiseni. Veo uuesti alustamisel on ametil õigus küsida ettemaksu tasumist. Ametilt renditud kogumismahuti eest on klient kohustatud tasuma ka perioodil, kui teenuse osutamine on peatatud. Teenuse osutamine jätkub pärast maksetähtaja ületanud arve tasumist.
- 6.12 Lepingu lõppemisel tasub klient ametile kõik senini tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas kogumismahuti(te) äraveo, lõpptühjenduse ja korrastamise eest arve alusel.

7. VASTUTUS

- 7.1 Pooled vastutavad lepingust või tüüptingimustest tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on tingitud vääramatust jõust.
- 7.2 Amet ei vastuta oma tegevuse või tegevusetuse eest, kui lepingu rikkumine on tingitud sellest, et jäätmeveoki juurdepääs kogumismahutile on takistatud. Need asjaolud on eelkõige ilmastiku- või liiklusolud, sealhulgas tugeva lumesaju, jää või üleujutuse tõttu läbimatud teed, loodusõnnetused ja muud erakorralised ilmastikuolud, kolmandate isikute õigusvastane, lepinguvastane või hea usu ja tava vastane käitumine ning muudatused õigusaktides. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandav üksnes selle aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
- 7.3 Pooled vastutavad kõigi isikute (sealhulgas oma töötajate, teenistujate ja alltöövõtjate) tegevuse või tegevusetuse eest, keda nad oma kohustuse täitmiseks kasutavad.
- 7.4 Pooled vastutavad oma kohustuse rikkumise eest sõltumata sellest, kas rikkumine on leidnud aset kliendi või tema lähikondsete (perekonnaliikmed, külalised jne) või muude isikute süül.
- 7.5 Ametil on õigus peatada jäätmevaldajale teenuse osutamine kuni tasumiskohustuse täieliku täitmiseni juhul, kui klient ei ole teenuse eest esitatud arvet ametile tasunud rohkem kui 45 päeva jooksul alates selle väljastamisest. Teenuse osutamine on lubatud peatada üksnes juhul, kui kliendile on enne saadetud võlgnevusteade koos hoiatusega teenuse osutamise peatamise kohta. Teenuse osutamise peatamine ei lõpeta jäätmeveolepingut ega vabasta klienti korraldatud jäätmeveoga liitumisest ega arve maksmise kohustusest.
- 7.6 Klient hüvitab ametile oma lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (sealhulgas kordusarvete esitamine, kogumismahuti äravedu ja korrastamine, tühisõidud, sissenõudmiskulud, valet liiki jäätmetega seonduvad kulud, reostuse likvideerimine, kahju ärahoidmine, tagajärgede likvideerimine) hinnakirja alusel ja tegelikult tekkinud kulust lähtuvalt.

8. POOLTEVAHELINE SUHTLUS

- 8.1 Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse lepingus esitatud kontaktaadressil (juriidilise isiku puhul äriregistris toodud aadressil, kui lepingus pole märgitud teisiti) või elektronposti aadressil või kliendile esitatava arve lisateabe osas või muul poolte vahel kokku lepitud viisil.
- 8.2 Kiireloomulised teated võib edastada telefoni teel, kui teade edastatakse viivitamata ka ühel punktis 8.1 nimetatud viisil.
- 8.3 Pool teavitab teist poolt oma kontaktandmete muutumisest 14 päeva jooksul arvates sellise muudatuse jõustumisest.
- 8.4 Tüüptingimused, hinnakiri ja muu vajalik teave, kaasa arvatud ameti kontaktandmed, on kliendile kättesaadavad ameti klienditeeninduses ja veebilehel www.prugi.ee.
- 8.5 Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamata kõigist asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist ühe või mõlema poole poolt.
- 8.6 Lepingu täitmise eesmärgil on ametil õigus salvestada ja säilitada infotelefonivestlusi.

9. TÜÜPTINGIMUSTE, HINNAKIRJA JA LEPINGUTE MUUTMISE JA LÕPETAMISE KORD

- 9.1 Ametil on õigus muuta tüüptingimusi ühepoolset, teavitades sellest klienti 30 kalendripäeva ette.
- 9.2 Ametil on õigus muuta hinnakirja ühepoolset, teavitades sellest klienti 30 kalendripäeva ette.
- 9.3 Kui hinnakirja muudatused seisnevad toote või teenuse hinna alandamises või uue toote või teenuse lisandumises hinnakirja, siis ei pea amet muudatustest ette teatama.
- 9.4 Amet teavitab klienti tüüptingimuste või hinnakirja muudatustest kas eraldi kirjaliku teatisega või kliendile saadetaval arvel.
- 9.5 Lepinguid muudetakse ja õeldakse üles kirjalikult, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 9.6 Leping lõpeb:
- 9.6.1 poolte kokkuleppega määratud ajal;
- 9.6.2 tähtajalise lepingu korral lepingu tähtaja möödumisel;
- 9.6.3 tähtajatu lepingu korral ühe poole kirjaliku ülesütlemisega üks kuu ette, kui pooled ei lepi kokku teisiti;
- 9.6.4 muudel seadustel, kohalikest õigusaktidest ja tüüptingimustest tulenevatel juhtudel.
- 9.7 Kui leping lõpetatakse, jäävad kliendi suhtes kehtima kõik jättemeeseaduse ja Tallinna jäätmehoolduseeskirja sätted, mis puudutavad korraldatud jäätmeveoga liitumist.
- 9.8 Lepingu lõppemine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolte vahel lepingu kehtivuse ajal või seoses lepingu lõppemisega. Lepingu lõppemisel tasub klient ametile kõik lepingu lõppemise ajaks tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas kogumismahutite äraveo, lõpptühjenduse ja/või korrastamise eest esitatud arve alusel.

10. LÕPPSÄTTED

- 10.1 Klient annab ametile loa ameti valduses olevaid kliendi isikuandmeid, sealhulgas kliendi isikukoodi, töödelda ja edastada ning avaldada inkassofirmadele ja arvete valmistamise ja edastamisega seoses trüki- ja postitusfirmadele ja pangaasutustele. Amet edastab või avaldab isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult lepingu alusel, mis tagab isikuandmete konfidentsiaalse käitlemise.
- 10.2 Tellides või kasutades teenust, mis eeldab kliendiga seotud andmete edastamist kolmandatele isikutele, kes on seotud selle teenuse osutamisega, nõustub klient enda andmete edastamisega, mis on otseselt vajalikud soovitud teenuse kasutamiseks, ning sellisest teenusest tulenevate võimalike kohustuste täitmisega.
- 10.3 Klient nõustub lepingu ja selle rikkumisega seonduvate andmete, sealhulgas enda isikukoodi avaldamisega kolmandatele isikutele õiguskaitsevahendite rakendamiseks juhul, kui klient on lepingut rikkunud.
- 10.4 Pooled lahendavad lepingulistest ja lepinguvälistest suhetest tulenevad lahkarvamused läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste teel kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 10.5 Tüüptingimused on koostatud eesti keeles. Kui võimalike tõlgete puhul teistesse keeltesse tekib vaidlusi, lähtutakse eestikeelsest tekstist.

Tallinna Keskkonnaamet
Infotelefon 616 4000
info@prugi.ee
www.prugi.ee
Klienditeenindus

Olmejäätmete, paberi ja kartongi, pakendijäätmete ning biolagunevate jäätmete mahuti kasutusjuhend

1. Mahuti on ette nähtud olmejäätmete kogumiseks jäätmevaldaja territooriumil.
2. Kui mahuti on eritehnika abil paigaldanud jäätmevedaja, ei tohi seda ilma ameti nõusolekuta ümber paigutada.
3. Mahuti tuleb paigutada kõvale ja siledale alusele (näiteks asfalt, betoon või metallplaat).
4. Mahuti kasutajal on keelatud läheneda suurtele metallmahutitele (üle 1,5 m³) eestpoolt (ohutsoon on 2,5 m).
5. Ratastega mahuti rattad peavad olema lukustatud asendis (v.a mahuti tühjendamise ajal).
6. Mahuti peale on keelatud ronida või selle küljes rippuda, mahutit tõugata või tõmmata. Mahuti võib ümber kukkuda.
7. Mahutit täidetakse ainult läbi mahuti peal asuvate täitmisluukide.
8. Enne mahuti täitmise algust tuleb veenduda, et mahuti asub ohutul tasasel pinnal ja on välistatud mahuti ümberkukkumine täitmise ajal.
9. Mahuti vigadest või ohtlikkusest tuleb kohe teavitada jäätmevedajat ja mahuti kasutusse andjat.
10. Mahuti luugi avamiseks tuleb seda hoida kahe käega ja luugi käepidemest hoides avada luuk kuni mahuti pinnani.
11. Enne jäätmete mahutisse viskamist tuleb veenduda, et mahutis on neile piisavalt ruumi. Mahuti luuki ei tohi kasutada jäätmete kokkupressimiseks.
12. Jäätmeid on keelatud jätta mahuti kaanele või riputada mahuti külge.
13. Mahutisse on keelatud ladustada ohtlikke, suuremõtmelisi, vedelaid ja ehitusjäätmeid. Tuhk peab olema jahtunud ja kotti pakitud.
14. Pärast mahuti täitmisluugi avamist ja veendumist, et mahutis on piisavalt ruumi, võib jäätmed mahutisse asetada.
15. Tuulise ilmaga tuleb mahuti täitmisluugi avamisel ja jäätmete mahutisse paigutamisel olla ettevaatlik, et vältida vigastuste tekitamist nii isikutele kui ka mahutitele.
16. Mahuti kasutajal on keelatud avada metallmahuti suuri tühjendusluuke.
17. Mahutisse on keelatud ronida.
18. Pärast mahuti täitmist tuleb täitmisluuk sulgeda.
19. Mahuti täitmisluugi sulgemisel tuleb vältida mahuti rikkumist ja inimeste vigastamist.
20. Mahuti ümbrust ei tohi risustada.
21. Tuleohutuse tagamiseks tuleb mahuti paigaldada hoone välisseinas olevast ukse-, akna- või muust avast vähemalt 2 m kaugusele, v.a vanalinna piirkonnas.
22. Mahuti kasutaja vastutab mahuti sihipärase kasutamise eest ja peab kontrollima, et mahuti juures ei viibiks kõrvalisi isikuid.
23. Mahuti tühjendamisel tuleb jälgida, et mahuti juures ei viibiks kõrvalisi isikuid (ohutsoon 3,5 m).
24. Mahuti kasutaja vastutab, et jäätmevedajal oleks tühjendamise ajaks tagatud vaba juurdepääs mahutile.